

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

KARTA OCENY ZADANIA NR 43

Tytuł zadania: REMONT SZCZECIŃSKIEGO JACHTU MAGNOLIA

A. CZĘŚĆ FORMALNA

Wypełnia Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi Alicja Dąbrowska

Kryterium formalne	
wyrażenie na Formularzu Zgłoszeniowym zgody przez Autora lub Autorów propozycji zadania przeznaczonego do realizacji na publikację imienia i nazwiska lub imion i nazwisk,	TAK/NIE*
przesłanie/złożenie Formularza Zgłoszeniowego w terminie,	TAK/NIE*
poprawność i kompletność Formularza Zgłoszeniowego,	TAK/NIE*
złożenie Formularza Zgłoszeniowego w miejscu, określonym przez Prezydenta w drodze zarządzenia,	TAK/NIE*
oszacowany koszt zadania w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości dla wybranego typu projektu	TAK/NIE*
Stwierdzono następujące błędy techniczne: niewłaściwa forma załączników	TAK/NIE*
W dniu.....przeprowadzono rozmowę telefoniczną z Autorem projektu W dniu 20.09.2016 r. wysłano mail do Autora projektu Stwierdzone braki/błędy uzupełniono/skorygowano w dniu.....21.09.2016r.	TAK TAK/NIE*
Uwagi:.....	

Wniosek spełnia wymogi formalne/wniosek nie spełnia wymogów formalnych*

PRACOWNIK BIURA SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ FORMALNĄ ZADANIA	20.09.2016r. GŁÓWNY SPECJALISTA DATA I PODPIS Alicja Dąbrowska
--	---

DYREKTOR BOP	2016 09. 20 DATA I PODPIS
--------------	------------------------------

Przekazano do oceny merytorycznej w dniu.....22.09.2016r.

* niepotrzebne skreślić

WOS
2016 09. 20

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 043

Tytuł zadania: REMONT SZCZECIŃSKIEGO JACHTU MAGNOLIA

B. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Wypełnia Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej

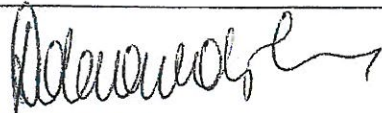
Zadanie w dniu 23.09.2016 skierowano celem zaopiniowania do Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej

Sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi:

Imię i nazwisko Marta Kaszubowska	Telefon 091 435 12 65	E-mail mkasz@um.szczecin.pl
-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------

ZANIM WYPEŁNISZ KARTĘ, PRZECZYTAJ UWAŻNIE:

- Karta Oceny Zadania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin,
- Kartę Oceny Zadania należy wypełnić w sposób rzetelny, kompletny (wszystkie rubryki) oraz zgodny ze stanem faktycznym i prawnym (**niekompletne karty będą odsyłane celem uzupełnienia**),
- Karta Oceny Zadania winna być wypełniona informacjami o charakterze obiektywnym, odnoszącymi się do wiedzy Osoby opiniującej, natomiast w żadnym wypadku nie może zawierać opinii, przekonań i poglądów będących stanowiskiem Osoby oceniającej lub jednostki oceniającej zadanie,
- w przypadku niejasności dotyczących informacji zawartych we wniosku, które mogłyby wpłynąć na wydawaną ocenę, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej jako opiniujący zadanie zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- wypełnioną w wersji elektronicznej i podpisaną przez osoby odpowiedzialne Kartę Oceny Zadania należy przesłać w formie skanu do Biura ds. Organizacji Pozarządowych na adres mailowy : mkasz@um.szczecin.pl w terminie do dnia 30.09.2016

Kryterium	
Czy teren, którego dotyczy zadanie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? (jeżeli tak, proszę podać właściwy Nr Uchwały Rady Miasta Szczecin)	TAK/NIE*
Nie dotyczy	
Czy proponowane przez Autora zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? (jeżeli nie, proszę wskazać niezgodności)	TAK/NIE*
Nie dotyczy	
Uwagi: Jacht nie jest obiektem budowlanym , a jego remont to nie są roboty budowlane.	
PRACOWNIK WYDZIAŁU SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ ZADANIA Dorota Dobrowolska	29.09.2016 DATA I PODPIS 

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 043

Tytuł zadania: REMONT SZCZECIŃSKIEGO JACHTU MAGNOLIA

B. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Wypełnia Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej

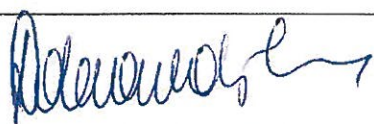
Zadanie w dniu 23.09.2016 skierowano celem zaopiniowania do Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej

Sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi:

Imię i nazwisko Marta Kaszubowska	Telefon 091 435 12 65	E-mail mkasz@um.szczecin.pl
-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------

ZANIM WYPEŁNISZ KARTĘ, PRZECZYTAJ UWAGNIE:

- Karta Oceny Zadania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin,
- Kartę Oceny Zadania należy wypełnić w sposób rzetelny, kompletny (wszystkie rubryki) oraz zgodny ze stanem faktycznym i prawnym (**niekompletne karty będą odsyłane celem uzupełnienia**),
- Karta Oceny Zadania winna być wypełniona informacjami o charakterze obiektywnym, odnoszącymi się do wiedzy Osoby opiniującej, natomiast w żadnym wypadku nie może zawierać opinii, przekonań i poglądów będących stanowiskiem Osoby oceniającej lub jednostki oceniającej zadanie,
- w przypadku niejasności dotyczących informacji zawartych we wniosku, które mogłyby wpłynąć na wydawaną ocenę, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej jako opiniujący zadanie zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- wypełnioną w wersji elektronicznej i podpisaną przez osoby odpowiedzialne Kartę Oceny Zadania należy przesłać w formie skanu do Biura ds. Organizacji Pozarządowych na adres mailowy : mkasz@um.szczecin.pl w terminie do dnia 30.09.2016

Kryterium	
Czy teren, którego dotyczy zadanie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? (jeżeli tak, proszę podać właściwy Nr Uchwały Rady Miasta Szczecin)	TAK/NIE*
Nie dotyczy	
Czy proponowane przez Autora zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? (jeżeli nie, proszę wskazać niezgodności)	
Nie dotyczy	TAK/NIE*
Uwagi: Jacht nie jest obiektem budowlanym, a jego remont to nie są roboty budowlane.	
PRACOWNIK WYDZIAŁU SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ ZADANIA Dorota Dobrowolska	29.09.2016 DATA I PODPIS 

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

KARTA OCENY ZADANIA NR 043

Tytuł zadania: REMONT SZCZECIŃSKIEGO JACHTU MAGNOLIA

C. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Wypełnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu/Gminy Miasto Szczecin

Zadanie w dniu 27.09.2016 skierowano celem zaopiniowania do Wydziału/Biura/Jednostki: Wydziału Sportu
sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi:

Imię i nazwisko Marta Kaszubowska	Telefon 091 435 12 65	E-mail mkasz@um.szczecin.pl
-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------

ZANIM WYPEŁNISZ KARTĘ, PRZECZYTAJ UWAŻNIE:

- Karta Oceny Zadania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin,
- Kartę Oceny Zadania należy wypełnić w sposób rzetelny, kompletny (wszystkie rubryki) oraz zgodny ze stanem faktycznym i prawnym (**niekompletne karty będą odsyłane celem uzupełnienia**),
- Karta Oceny Zadania winna być wypełniona informacjami o charakterze obiektywnym, odnoszącymi się do wiedzy Osoby opiniującej, natomiast w żadnym wypadku nie może zawierać opinii, przekonań i poglądów będących stanowiskiem Osoby oceniającej lub jednostki oceniającej zadanie,
- w przypadku niejasności dotyczących informacji zawartych we wniosku, które mogłyby wpłynąć na wydawaną ocenę, Wydział/Biuro/Jednostka opiniująca merytorycznie zadanie zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- w przypadku zadania o charakterze interdyscyplinarnym i wynikającej z tego konieczności wydania opinii przez inną jednostkę proszę o wyraźne zaznaczenie tego faktu na końcu formularza,
- wypełnioną w wersji elektronicznej i podpisaną przez osoby odpowiedzialne Kartę Oceny Zadania należy przesłać w formie skanu do Biura ds. Organizacji Pozarządowych na adres mailowy : mkasz@um.szczecin.pl w terminie do dnia 04.10.2016

Kryterium	
<u>Możliwość realizacji zadania</u>	
Czy zadanie ma charakter inwestycyjny? (tj. taki, który obejmuje realizację zadania publicznego polegającego na remoncie, modernizacji, adaptacji, budowie nowych obiektów lub zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej kwotę 3.500 zł)	TAK
Czy zadanie polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego?	NIE
Czy realizacja zadania może naruszać obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności? (jeżeli tak, proszę wskazać jakie).	TAK
Realizacja zadania wymagać będzie uzgodnień specjalistycznych i własnościowych.	
Czy zadanie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotu zewnętrznego?(jeśli tak, proszę podać jakiego) Wymaga współpracy z Centrum Żeglarskim.	
Czy ww. podmiot zewnętrzny wyraża zgodę na powstanie na jego terenie zadania inwestycyjnego oraz wyraża wolę jego utrzymania? (zgoda musi być udzielona na piśmie, w przypadku barku zgody należy wezwać Autora zadania do uzupełnienia)	TAK
Czy zadanie jest już realizowane?	NIE

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

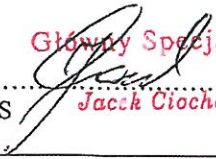
KARTA OCENY ZADANIA NR 043

Czy zadanie jest zaplanowane do realizacji? <i>(jeżeli tak, proszę wskazać kiedy)</i>	NIE
Uwagi:.....	
<u>Czas realizacji zadania</u>	
Czy realizacja zadania jest wykonalna w trakcie jednego roku budżetowego?	TAK
Uwagi: Ze względu na specyfikę zadania wszystkie poszczególne elementy działań muszą być zlecone odpowiednim specjalistycznym firmom.	
<u>Zgodność zadania z zadaniami własnymi Gminy</u>	
Czy zadanie mieści się w zadaniach własnych Gminy?	TAK
Uwagi: Zadanie mieści się w realizacji zadań własnych Gminy polegających na zabezpieczeniu sprzętu pływającego dla programów morskich a także świadczących o morskim charakterze samego Szczecina	
<u>Lokalizacja zadania</u>	
Czy miejsce realizacji zadania znajduje się na działce miejskiej? <i>(jeśli nie, proszę podać, czy Miasto posiada uzgodnienia z zarządcą lub właścicielem terenu, na którym miałyby być realizowane zadanie, warunkujące możliwość wydatkowania środków publicznych na mienie nie będące własnością Miasta)</i>	TAK
Jacht Magnolia jest własnością Gminy, administrowany obecnie przez Centrum Żeglarskie.	
Czy majątek, na którym miałyby zostać zrealizowane zadanie nie jest obciążony na rzecz osób trzecich lub przeznaczony na sprzedaż?	NIE
Czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami?	TAK
Uwagi: Całe przedstawione zadanie jest kontynuacją wszystkich programów Morskich realizowanych przez Miasto, stanowi nie tylko zabezpieczenie sprzętu realizującego historię marynistyczną ale umożliwi dalszy rozwój zadań związanych z obecną polityką morską Szczecina.	
<u>Dostępność zadania</u>	
Czy zadanie po zrealizowaniu będzie ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców ?	TAK
W przypadku, gdy zadanie dotyczy terenu zarządzanego przez jednostkę organizacyjną Miasta lub instytucję publiczną musi być ono także dostępne po jej zamknięciu, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy. Czy zadanie wymaga zgody instytucji publicznej? Jeśli tak, proszę podać jakiej: Centrum Żeglarskiego w Szczecinie.	TAK
Czy ww. instytucja publiczna wyraża zgodę na realizację zadania również po jej zamknięciu, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy? <i>(zgoda musi być udzielona na piśmie, w przypadku barku zgody należy wezwać Autora zadania do uzupełnienia)</i>	TAK
Uwagi: Centrum Żeglarskie wyraziło zgodę na realizację zadania oraz na utrzymanie funkcjonalności jednostki po zakończeniu remontu.	

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 043

<u>Szacunkowy koszt zadania</u>	
Proszę podać szacunkowy koszt projektu (jeśli nie są znane koszty szacunkowe prosimy o podanie kosztów przybliżonych wg Państwa wiedzy i doświadczenia) : wg. Wnioskodawcy 700.600,-zł	
Uwagi: Powyższa kwota została ustalona na podstawie specjalistycznych analiz koniecznych remontów, ich zakresu jak również konsultowana była z ewentualnym realizatorem programu.	
<u>Dodatkowe koszty zadania</u> Czy zadanie będzie generowało koszty w kolejnych latach? Jakie? (proszę podać ich szacunkową wartość): wartość tych kosztów jest trudna do określenia	TAK
Uwagi: Podmiot wyrażający zgody na ewentualny remont jachtu wyraził zgodę na ponoszenie wszystkich kosztów związanych z codzienną eksploatacją jednostki. Koszty te będą zmienne i wynikać będą z intensywności i zakresu prowadzonych działań.	
<u>Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu:</u>	
<u>Przedstawiony projekt jest bardzo pozytywnie oceniany przez środowisko żeglarskie Szczecina. Szczególnie troska o historyczny charakter jednostki i chęć zabezpieczenia obecnego bezpiecznego żaglowania sprawiają że wniosek powinien być dalej procedowany.</u>	
<u>Czy przedmiotowe zadanie wymaga skierowania do zaopiniowania do innej jednostki UM celem zaopiniowania (proszę podać jakiej): NIE</u>	
<u>Czy w odniesieniu do pomieszczonych wyżej opinii i informacji zadanie jest możliwe do realizacji?</u> Uwagi: TAK ze względu na jego ogólnospołeczny charakter	TAK

PRACOWNIK WYDZIAŁU/BIURA/JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ ZADANIA Jacek Ciochoń	4.10.2016r. Główny Specjalista DATA I PODPIS  Jacek Ciochoń
TELEFON I MAIL DO KONTAKTU	91 4245 665

DYREKTOR/KIEROWNIK WYDZIAŁU/BIURA/JEDNOSTKI	ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU 05.10.2016  Marcin Balbuza DATA I PODPIS
--	---

* niepotrzebne skreślić

